	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO - LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8421-2025	22 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 7 2025	9:32	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 96 # 156B -18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA SALITRE	6016806000 EXT. 140	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 8	60 60 44	60 60 49	80 79 65	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y socialización del protocolo de resolución de conflictos

B Fecha de la actividad: 15 de julio de 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización del anexo técnico 1 de 5 componente equipo humano
B	Fecha de la actividad	13 de julio de 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	15	15	15	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	3	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

A.M

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	210	4	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		5	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		8	11
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		4	4
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		16	16
Promoción en estilos de vida saludable		16	/
Atención en salud de las niñas y los niños		16	/

11 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

N.A

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Tienen programado para el 18/07/2025 actividad de bienestar

B Fecha de la actividad: /

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 03 de enero del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización a las auxiliares de servicios generales Diana Milena peña Castro y Diana Marcela Castillo Gutiérrez sobre la identidad del jardín infantil

B Fecha de la actividad: 15 de julio de 2025

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

Fecha de la actividad: Actualizado al 24 de junio de 2025.

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID de historias sociales de los participantes actualizado al 27/06/2025.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	/
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	/	**NO**	/
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**	/	**NO**	/

¿Cuál? /

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	maternal y caminadores
B	N° de niños y niñas con documentación completa	22
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	28
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	01 de julio de 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	31 de julio de 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	NO	Cuántas	5 0 0 0 0
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	SI		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras — SI [/] NO [/]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE — SI [/] NO [/]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes — SI [/] NO [/]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 03, 08 y 11 de julio de 2025

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 5 0 0 0 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? **SAT**

En Atención	SI
Suspendido	SI
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 01 y 11 de julio de 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Cuentan con un aviso informando sobre los cupos disponibles en el nivel de caminadores y pre jardín, así mismo realizan método voz a voz

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N.A

Registre el número de radicado /

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N.A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización sobre la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital
B	Fecha de la actividad	15 de julio de 2025

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	04 de junio de 2025.
B	Colaborador Asignado	Profesional Mónica María Mendivelso Martínez

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Nos encontramos en proceso de selección, para mañana enviar hoja de vida para su respectivo aval.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. En el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 01 de julio de 2025, la responsable del servicio asistió a la socialización de la nueva minuta en el Archivo Distrital, presentó acta y planilla de asistencia.
El 08 de julio de 2025, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Leidy Moisés asistieron a la reunión de fortalecimiento técnico en mesa PVD (seguimiento a casos) en el Auditorio de la Subdirección Local de Suba, presentó planilla de asistencia.
7. Tienen programado para el 24 de julio de 2025 realizar socialización de la Resolución 967 de 2007 con los padres de familia. Se verificará siguiente periodo
9. En el periodo verificado no han sido convocados al comité técnico.

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 15 de julio 2025 la responsable del servicio realizó inducción y socialización del protocolo de resolución de conflictos a las auxiliares de servicios generales Diana Milena peña Castro y Diana Marcela Castillo Gutiérrez; presentó acta y planilla de asistencia.
2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados los cuales son de trabajo a término indefinido y a término fijo inferior a un año, con fecha inicial del 01 de junio de 2025 y terminación el 05 de diciembre de 2025.
Adicionalmente, presentó contrato de trabajo a termino fijo y modificación del 17 de abril de 2025 al 16 de julio de 2025 de la auxiliar de servicios generales Diana Milena Peña Castro.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
7. El 18 de julio de 2025, realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el Anexo Técnico 1 de 5 línea de desarrollo de gestión ambiental.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. Tienen programado para el 18 de julio de 2025 realizar la actividad de bienestar con las y los colaboradores.
Tienen programado para el 18 de julio de 2025 cualificación del protocolo administración de medicamentos.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 03 de enero de 2025.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral:

1. Presentó documento de la visión, la misión, propósitos y principios del Jardín Infantil.
El 15 de julio 2025 la responsable del servicio realizó socialización a las auxiliares de servicios generales Diana Milena peña Castro y Diana Marcela Castillo Gutiérrez sobre la identidad del jardín infantil (visión, misión, principios y objetivos).

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia talento humano 2 folios
Observaciones 2 folios
Relación de ausencias talento humano 1 folio
Renuncias 2 folios
Soporte urgencias 2 folios

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 PM

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8421-2025	FANA	15	7	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

2. Cuentan con el plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio y revisado por la gestora local el 24 de junio de 2025, presentó acta de seguimiento.
3. Presentó el FUID de las historias sociales, el cual se encuentra organizado y actualizado al 27 de junio de 2025.
4. Presentó procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, así mismo quedó estipulado que los primeros 10 días de cada 2 meses realizaran apertura al buzón de sugerencias.
El 11 de julio de 2025, realizaron apertura al buzón de sugerencias con los padres de familia en donde se les preguntó ¿cómo se sienten hacer parte del jardín Fana? Colocando la respuesta por medio de un símbolo de caras (feliz excelente, bueno, triste, regular) donde obtuvieron que la mayoría se sienten bien con 91 caras excelentes, 6 caras buenas y 1 cara regular, frente a la cara regular se citó a la madre para saber la inconformidad y dar solución de manera efectiva, presentó acta de la actividad realizada.

6. En el periodo verificado realizaron las siguientes inscripciones de niños y niñas en el sistema de información misional SIRBE:
*El 03 de julio de 2025, realizó una inscripción del niño AEFJ para el nivel de maternal.
*El 03 de julio de 2025, realizó una inscripción del niño MNQ para el nivel de maternal.
*El 08 de julio de 2025, realizó una inscripción del niño JRLL para el nivel de maternal.
*El 08 de julio de 2025, realizó una inscripción del niño JTSG para el nivel de maternal.
*El 11 de julio de 2025, realizó una inscripción del niño DSLM para el nivel de maternal.

7. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:
*El 11 de julio de 2025, realizó una actuación para dejar en atención al niño LECV en el nivel de pre jardín
*El 01 de julio de 2025, realizaron 2 actuaciones para dejar en estado suspendido a las niñas APS y EAAO del nivel pre jardín por notificación cambio de ciudad.
*El 11 de julio de 2025, realizaron 2 actuaciones para dejar en estado suspendido a la niña EASM y el niño LCCR del nivel pre jardín por notificación cambio de Localidad.

9. Los listados de asistencia se encontraban actualizados, así mismo el sistema de aplicativo de asistencia SIRBE WEB diligenciado de manera oportuna.
10. Realizaron búsqueda activa de cupos asignados y disponibles por medio de un aviso informando sobre los cupos disponibles en el nivel de caminadores y pre jardín, así mismo realizan método voz a voz con los padres de familia; presentó acta del 11 julio de 2025.
12. El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia la cual está libre de humedad y cuenta con estantes para su organización.
13. El asociado cuenta con la documentación mínima en las historias sociales, la documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada, no cuenta con hojas en blanco archivadas, los documentos no están en hojas reciclables, la perforación de los documentos está a tamaño oficio y las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo.
14. En el periodo verificado no presentaron daños ni perdidas en la documentación.
15. En el periodo verificado no han realizado entrega de historias sociales de los niños y las niñas ante la subdirección local.
16. El 15 de julio 2025 la responsable del servicio realizó socialización a las auxiliares de servicios generales Diana Milena peña Castro y Diana Marcela Castillo Gutiérrez sobre la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital.
17. Presentaron ficha SIRBE genéricas para registro de actuaciones del mes de julio de 2025, diligenciadas correctamente.
Adicionalmente, presentó fichas SIRBE de uso de sala amiga con 19 registros de fecha 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 14 y 15 de julio del 2025 diligenciada correctamente.
19. El asociado cuenta con el aplicativo SIRBE en la unidad operativa y acuerdo de confidencialidad firmado por la profesional de atención a la primera infancia Mónica María Mendivelso Martínez de fecha 04 de junio de 2025.
20. En el periodo verificado no se diligenció por parte del Asociado el formato de la creación de usuario para la digitación de información en el sistema de información misional.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8421-2025	FANA	15	7	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Presentó las siguientes facturas de papelería administrativa y se evidenció Kardex:

* Factura electrónica de venta No. FVE 2373 del 04 de julio de 2025, por valor de $ 412.990 de Papelería y Tipografía Dinastía 2000 Ltda.
* Factura FEB59949 del 07 de julio de 2025, por valor de $ 354.712,52 de DATECSA S.A.

Se recomienda contar con las y los colaboradores requeridos para ganrantizar la prestación del servicio.

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8421-2025	15	7	2025	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
María Isabel Paéz Galindo	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Renuncia Voluntaria, trabajo hasta el 14 de julio de 2025 SOPORTE: Presentó carta de renuncia TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Milena Peña Castro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 24 de junio de 2025 FECHA DE INGRESO: 15 de julio de 2025 ARL: Sura 17 de enero de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO:NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Zulma Carolina Palomino Romero	Auxiliar de atención a la primera Infancia	MOTIVO: Trabajó hasta el 10 de julio de 2025. SOPORTE: Presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No cuenta con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado DÍAS A DESCONTAR: 5 días FECHA DE DESCUENTO: del 11 al 15 de julio de 2025
Martha Isabel Rodriguez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Presentó calamidad familiar (la hija SRR se encuentra hospitalizada) SOPORTE: Presentó soporte de urgencias. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá, 10 de julio de 2025

Señores

Fundación Fana

Señora Francia Rodríguez

A quien corresponda

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia voluntaria a las funciones que desempeño en la Fundación Fana, la cual se debe a motivos personales y familiares que, en este momento, debo hacerme cargo de mi hija y de mi esposo que por condiciones de salud me impiden continuar con mis responsabilidades laborales a partir de mañana 11 de julio de 2025.

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento por la oportunidad brindada de haber formado parte de esta institución. Ha sido una experiencia valiosa, tanto a nivel profesional como personal, y me llevo importantes aprendizajes y recuerdos.

Agradezco de manera especial el acompañamiento, la confianza depositada en mí y el ambiente de trabajo. Ha sido una experiencia enriquecedora, tanto en lo profesional como en lo personal, y me llevo aprendizajes significativos.

Atentamente

Zulma Palomino 1019016614 Btá

Zulma Carolina Palomino Romero

1019016614 Btá

3212429781

Francia Rodriguez S
Julio 2025

Carta de renuncia

Bogotá, 14 de julio de 2025

Señores
Fundación para la Asistencia de la Niñez Abandonada FANA
Atn. Nohora E. Chiquiza S.
Coordinadora Servicios Generales
Ciudad

Cordial saludo.

Quiero extender mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que me ha otorgado la empresa al seleccionarme para desarrollar el cargo de Operaria de Servicios Generales. Entiendo que con ello la compañía depositó en mí toda su confianza, y además reconoció mis destrezas y habilidades para contribuir con mi trabajo en el cumplimiento de la misión de la organización. También aprovecho para exaltar el buen ambiente laboral que ha caracterizado a esta empresa en el tiempo que he laborado en ella, y toda la colaboración que me han brindado en mi formación profesional.

Deseo informar mi decisión de finalizar la relación laboral suscrita con ustedes desde 14 de julio de 2025. Esta renuncia a mi cargo es de forma voluntaria e irrevocable.

Cordialmente,

María Isabel Páez Galindo
C.C. 6.447.837
Contacto 313 3491000

laCardio

DATOS DEL PACIENTE			
Paciente: RODRIGUEZ RODRIGUEZ, STEFFANY, identificado(a) con TI-1014741462			
Edad y Género: 10 Años, Femenino		Segundo Identificador:	26/01/2015
Regimen/Tipo Paciente:	CONTRIBUTIVO/BENEFICIARIO-REGIM CONTRIBUTIVO	Nombre de la Entidad:	ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA
Servicio/Ubicación:	URGENCIAS PEDIATRIA/CONSULTORIO LIMPIOS PEDIATRIA	Habitación:	Identificador Único: 10008879-7

Diagnóstico: I880: LINFADENITIS MESENTERICA INESPECIFICA

CERTIFICADOS		
Fecha de Inicio	Descripción	Datos Clínicos / Justificación
15/07/2025 05:58	Constancia valoracion por urgencias	Se hace constar que el paciente STEFFANY RODRIGUEZ RODRIGUEZ presenta un diagnóstico médico que le impide realizar sus actividades habituales. Se recomienda que el paciente permanezca en reposo y evite cualquier actividad que pueda agravar su condición durante el periodo de CINCO (5) dias (FI: 15/07/2025 - FF: 19/07/2025). Adicionalmente, se certifica que la paciente asistió a urgencias en compañía de la madre Maria Isabel Rodriguez identificada con número de documento 1020724385

MEDICO QUE ORDENA

Firmado Por: SARAH ORJUELA AMARILLO, MEDICINA GRAL DE URGENCIAS - Registro: 1000149182, CC 1000149182
Firmado Electrónicamente

laCardio

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE	
Tipo y número de identificación: TI 1014741462	
Paciente: STEFFANY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): 26/01/2015	
Edad y Género: 10 Años, FEMENINO	
Identificador único: 10008979-7	Responsable: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA
Ubicación: CONSULTORIO LIMPIOS PEDIATRIA	Cama:
Servicio: URGENCIAS PEDIATRIA	

Señor usuario, lo invitamos a consultar la preparación para exámenes y los resultados, historia clínica e imágenes diagnósticas a través de https://www.lacardio.org/instrucciones-para-examenes-y-procedimientos/

DIAGNÓSTICO DE EGRESO

LINFADENITIS MESENTERICA INESPECIFICA

PROXIMO CONTROL

Cita control en 5 Dias, con PEDIATRIA

Médico que elabora el egreso:



SARAH ORJUELA AMARILLO, MEDICINA GRAL DE URGENCIAS, Registro 1000149182, el 15/07/2025 05:56

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	PAGO POR RESULTADOS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
8421	22 5 2025	3 6 2025	5 12 2025

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 7 2025	9:32 a. m.	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 96 # 156B -18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA SALITRE	6016806000 EXT. 140	jardin@fundacionfana.org

METRICA 1

1. Registre el numero de niños y niñas asistentes por nivel para el día de la verificación

NIVEL	COBERTURA	MATRICULADOS	ASISTENTES	INASISTENCIA		OBSERVACIONES
				JUSTIFICADA	INJUSTIFICADA	
M	10	10	8	2	0	N/A
C1	20	20	12	4	4	N/A
C2	20	20	14	1	5	N/A
C3	20	20	18	0	2	N/A
PV1	15	15	14	1	0	N/A
PV2	15	15	13	1	1	N/A
PV3	15	15	9	3	3	N/A
PV4	15	15	13	1	1	N/A
PJ 1	20	20	18	1	1	N/A
PJ 2	20	20	19	0	1	N/A
PJ 3	20	19	14	2	3	N/A
PJ 4	20	20	14	2	4	N/A

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Métrica 1

Maternal:

La participante CBM: se encuentra incapacitado desde el día 13 al 19 de julio de 2025, por infección aguda no especificada de las vías respiratorias
La participante ZJMR: Refiere la mamá cuidado en casa, tenía cita odontológica el 15-07-2025, presentó soporte.

Caminadores 1:

El participante JPAH: Se encontraba asistiendo a cita médica, presentó soporte.
El participante LVBC: El papá refiere que se encuentra compartiendo en familia.
La participante VDLRQ: Se encontraba asistiendo a cita médica, pendiente soporte
El participante DJLF: La progenitora refiere que se encuentra indispuesto, cuidado en casa.
El participante LPM: Incapacidad medica por otitis del 14 al 16 de julio de 2025, presentó soporte.
El participante JSRT: La mamá refiere que el niño se encuentra en observación en la clínica por supuración de oído.
El participante IYR: Incapacidad medica por otitis, por 10 días del 11 al 20 de julio de 2025, presentó soporte.
La participante LSD: La mama refiere que encuentra indispuesta, cuidado en casa.

Caminadores 2:

La participante SAZ: Se encontraba en cita médica, no presentó soporte.
El participante ESCF: Presentó incapacidad medica del 14 al 16 de julio de 2025.
La participante SEE: Se encuentra viajando desde el 01 de julio de 2025.
El participante MGV: No responde llamadas, no asiste desde el 1 de julio de 2025.
La participante EMJ: Se encontraba indispuesta, cuidado en casa por temperatura.
La participante MVMP: No asiste desde el 01 está en proceso de egreso.

Caminadores 3:

El participante ÁDBR: La progenitora reporta que no lo alcanza a recogerlo en la tarde.
El participante TJCE: Compartiendo con la mama que está descansando

Párvulos 1:

El participante HANR: Cuidado en la Fundación, niña de restablecimiento de derechos.

Párvulos 2:

La participante CCR: La mamá refiere que la niña se encuentra indispuesta en casa.
La participante DMSB: se encuentra suspendida desde el 1 de julio de 2025 por viaje.

Párvulos 3:

El participante JPMA: Tiene permiso de viaje desde el 14 de julio de 2025.
La participante LYP: Está en proceso de egreso, niña de restablecimiento de derechos.
El participante MASM: Tiene cita control médico. Pendiente soporte.
Alan David Valencia López: Se presentó al jardín, pero se devolvió por que se evidenció un ojo rojo.
El participante EACP: La mamá refiere que el niño presentó malestar en la noche, cuidado en casa.
El participante DMHB: Suspendido, se encuentra en proceso de egreso desde el 27 de junio de 2025.

Francia Rodríguez S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: A poyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 PM

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8421-2025	FANA	15	7	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Párvulos 4:

El participante AIGP: La mama refiere que se encuentra indispuesto, cuidado en casa.
El participante CNRM: Suspendido, en proceso de egreso desde el 24 de junio de 2025.

Pre jardín 1:

El participante LCCR: suspendido, en proceso de egreso desde el 11 de julio de 2025.
La participante NEE: Se encuentra viajando desde el 01 de julio de 2025.

Pre jardín 2:

La participante ABRR: S e encuentra compartiendo en Familia.

Pre jardín 3:

La participante ESAO: Suspendida desde el 1 de julio de 2025, proceso de egreso.
La participante DEDL: la mama refiere que la niña se encuentra indispuesta.
La participante AARV: Se encontraba en control médicos por parte de la Fundación CRAN.
La participante EASM: Suspendida, proceso de egreso desde el 11 de julio de 2025.
La participante MIVV: suspendida desde el 26 de junio de 2025, proceso de egreso

Pre jardín 4:

El participante JBM: Compartiendo con el papá.
La participante LVCM: La progenitora refiere que esta indispuesta, cuidado en casa.
La participante LCLC: Suspendida, en proceso de egreso desde el 6 de junio de 2025.
El participante TYMJ: La progenitora refiere que se les hizo tarde para llevarlo al jardín.
La participante APS: se encuentra suspendida desde el 01 de julio de 2025.
El participante EVB: La progenitora refiere que no tiene quien lo recoja en la tarde.

Francia Rodríguez S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 8421-2025 FECHA: 15 de Julio de 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1		0	15	4	4	4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez S	37532.600	Responsable Jardin	Lic. Primaria	3185226319	Francia Rodriguez S
2	Ruby Nenia Triana	52182803	Profesional en atencion a primera infancia	Lic Ed Preescolar	3125293321	
3	EUGENIO CEPEDA RUIZ	3975298	Profesional Atencion primera Infancia	L.C. PEDAGOGIA I.	317.4824587	EUGENIO CEPEDA
4	Raquel Pechero	1104430339	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic edu. Preescolar	323 4109413	Pechero R.
5	Leidy Moises B	1014202817	Profesional en Atencion a Primera Infancia	Lic Ped Infantil	6806000	Leidy M
6	Diana P. Muñoz	53025990	Profesional en Atencion a primera infancia	Lic en Pedagogia	6806000	
7	Martha Lorena Gonzalez Martinez	1032626091	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en Ed. Preescolar	3167592076	Lorena G.
8	Leidy Johanna Chaparro	1019019900	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3212191760	
9	Monica Mendivelso Martinez	53.051.850	Profesional en Atencion a la primera infancia	Lic Ed Infantil	3183909038	
10	Claudia Zinacan	53065101	Profesional Atencion a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438920	
11	Jaqueline Ramirez	53080063	Profesional atencion a la primera infancia	Lic. ed. Preescolar	3014217975	Jaqueline Ramirez
12	Milena Toloza Cuesta	52076676	Profesional atencion a Primera Infancia	Lic. Ped Infantil	3124321462	
13	Jina Ibargen H	1076351059	Profesional en atencion a primera Infancia	Lic Español y Lit	3008505037	
14	Sandy Milena Garcia Sanchez	1010822958	Profesional en atencion a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143091663	Sandy M. Garcia
15	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic Edu Preescolar	3106723827	
16	Valeria Veloza Ruiz	1010004725	Auxiliar en atencion a la Primera Inf	Lic. Edu. Infantil	3196956330	Valeria
17	Sandra Torres G.	1005063542	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic. Edu. Infantil	3102484515	
18	Sandra Milena Sanchez	52801569	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnico Profesional en la primera infancia	3057264541	
19	Andrea Palacios V	52825093	Apoyo Administrativo	Tecnica	6806000	
20	EDUARD BELLO PINZON	3541654	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
21	Claudia Ceelly	52911764	AUXS Generales	Bachiller	6806000	Claudia C.
22	Maria Reed Riaño	65827790	AUXS Generales	Bachiller	6806000	Maria
23	Diana Milena Jara	1019062077	Aux s Generales	Bachiller	6806000	
24	Hanna Lopez	52368560	Aux S Generales	Bachiller	6806000	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 8421-2025 FECHA: 15 de julio de 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	15	4	2	4	4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ada Marlen Valtenos D.	20.678886	P. Manipulador de Alimentos	Por sostenibilidad,	680 6000	
2	Ana Teresa Coronel	1.058058796	P Manipulado de alimen	Bachiller	680 6000	Ana Teresa C.A
3	Andrea Sabogal H	53165800	P Manipulador Alimento	Bachiller	680 6000	Andrea S.
4	Diana Beltar	39478964	Prmanipuladorde Alimento	Tecnico	680 6000	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8421 - 2025	22 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 7 / 2025	8:10 a. m.	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 96 # 156B -18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SALITRE SUBA	6016806000 EXT. 140	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	10	60	60	54	60	59	51	60	76	60	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	SAT

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES

1 ¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo técnico Espacio físico funcional?

Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

		SAT
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha técnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI
	Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:	
M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de fácil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de fácil limpieza y desinfección y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de fácil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna característica en su composición física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de características plásticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	NO
AE.	¿Las tomas eléctricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento en niñas y niños?	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	NO
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	NA

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas eléctricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	NA

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

Presentaron mantenimientos locativos correctivos menores proyectados.

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? **SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lencería para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lencería para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e instalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Cocina	1	30/12/2025
Entrada del comedor	1	30/12/2025
Cuarto shut Basuras	1	30/12/2025
Escalera #1	1	30/12/2025
Escalera #2	1	30/12/2025
Edificio del arbol #1	1	30/12/2025
Edificio del arbol #2	1	30/12/2025
Recepción	1	30/12/2025
Oficina administrativa 1er piso	1	30/12/2025
Numero total de extintores	9	30/12/2025

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 02 Portatil / 02 Fijos 03/06/2025 - Francia Rodríguez Suescun

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	83,43 %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona líder del grupo de logística, la persona líder del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona líder del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	6/06/2025
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 6/06/2025 Familias: 19/06/2025
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	03/06/2025 Verificación de extientores
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: 19/06/2025 P. EVACUACIÓN: 19/06/2025 P. AUXILIOS: 19/06/2025
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	06/06/2025 (TH)
Conformación y capacitación de las brigadas.	6/06/2025
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Líder: Kelly Paola Acero Fecha certificado: 1/05/2024 Entidad: ANDEP **Contra Incendios:** Nombre Líder: Ingrid Raquel Cepeda Ruiz Fecha certificado: 1/11/2024 Entidad: Francisco Javier Gómez Ramos- bombero. **Contingencia y Evacuación:** Nombre Líder: Sandra Milena García Fecha certificado: 1/11/2024 Entidad: Francisco Javier Gómez Ramos- bombero.
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 10/06/2025 **Tipo de Simulacro:** Evacuación **Total participantes:** 167(niñas niñas) -19 (TH) **Tiempo Evacuación:** 8 minutos y 06 seg **Proyectado / Observaciones**: Ninguna

5. ¿Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 de Jardines Cofinanciados y la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: 06/06/2025 - 18/07/2025

C.	Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad física y psicológica de las niñas y los niños.	SI
D.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
E.	En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados.	SI
F.	¿Se planifican, implementan y evalúan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI

Fecha de Actividad: 03/07/2025 - Actividades de auprotección para reducir el riesgo de accidente con gas natural o gas propano "dinamica de busca de pistas en la zona verde"

G.	¿Se planifican, implementan y evalúan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI

Fecha de Actividad: 17/07/2025 actividades de autoprotección para reducir riesgo de accidentes por intoxicación -dinamica "camino a la ruta segura"

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio.+C354:V381H349C354:V377	Talento Humano: 20/06/2025 Familias: 18/06/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas.	Talento Humano: 26/06/2025 Familias: 26/06/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano.	Talento Humano: 4/07/2025 Familias: 2/07/2025
Medidas para reducir riesgos por intoxicación.	Talento Humano: 17/07/2025 Familias: 17/07/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura.	Talento Humano: 31/07/2025 Familias: 30/07/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura.	Talento Humano: 8/08/2025 Familias: 6/08/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 29/08/2025 Familias: 27/08/2025

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 21/07/2025 Familias: 14/08/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 11/09/2025 Familias: 3/09/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 25/09/2025 Familias: 24/09/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 9/10/2025 Familias: 8/10/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 30/10/2025 Familias: 22/10/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 14/11/2025 Familias: 5/11/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 27/11/2025 Familias: 19/11/2025

H.	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
I.	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	NA

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: 18/06/2025 Familias: 18/06/2025
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: 25/06/2025 Familias: 25/06/2025
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 4/07/2025 Familias: 4/07/2025
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: 21/08/2025 Familias: 21/08/2025

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: 24/07/2025 Familias: 24/07/2025
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: 13/08/2025 Familias: 13/08/2025
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: 14/07/2025 Familias: 14/07/2025
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 13/08/2025 Familias: 13/08/2025

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.? — **SI**

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — **SI**

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **18/07/2025**

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas?

SAT

Fecha de activación:	28/07/2025	Código de registro en plataforma No.	459562
Iniciales de la niña o niño accidentado:	JMAL	Remitido a:	Clinica JN Corpas
Nivel que cursa:	Pre jardín 1	Póliza efectiva:	SI X NO

A. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.? — SI

B. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? — SI

C. ¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005? — SI

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: 2024-00134418

Fecha de emisión: 14/03/2025

Fecha de vencimiento: 13/03/2026

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Evidenciando la siguiente observación: N.A

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	004406 del 12/11/1992 y LC 17-4-0833 del 24/11/2017.	SI
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:		NA
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).		NA
D.	Reconocimiento de edificaciones.		NA

Gestión realizada u observaciones:

Presentaron Licencias de Construcción números 004406 del 12/11/1992 y LC 17-4-0833 del 24/11/2017.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a primera Infancia	15	15	15	14	0
Auxiliar en atención a primera infancia	4	4	4	3	No contó
Auxiliar Administrativo	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0
Personal manipulador de alimentos	4	4	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el

SI [ ] NO [X] N.A. [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **NO**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 1 Se evidencio:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

Nos encontramos realizando el proceso de selección, para mañana enviar nuevamente hoja de vida para su respectivo aval, ya que las 2 hojas de vida enviadas el 16 y 25 de julio de 2025, la primera de la señora Nicol Viviana Rodríguez desistió por demoras con el aval consiguio otro trabajo y la segunda persona Diana Carolina Ortiz no continuo con el proceso le salió otra oferta de trabajo.

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. En el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso.

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES:

1. Realizaron mantenimientos locativos como instalación mueble baño nivel maternal, cambio de bisagras mueble, mantenimiento medias cañas y puertas en baños del primer piso, pintura en aula del segundo piso nivel pre jardín.
7. El 18 de julio de 2025 realizaron socialización a las y los colaboradores con relación a la póliza de accidentes.

8. El 23 de julio de 2025, se presentó un accidente con el participante LMMR del nivel de pre jardín 4, aproximadamente a las 12:58 p.m. al momento de salir a almorzar se encontraba corriendo en el aula y perdió el equilibrio cayendo al piso desde su misma altura, golpeándose en el pómulo derecho, generando un hematoma visible en la zona, activaron los protocolos de atención realizando los primeros auxilios, se procede a activar póliza y se le comunica a la progenitora el cual realiza desistimiento de la póliza al no ver necesario la atención médica

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

Se dio visto bueno a las siguientes facturas de compra material y mantenimientos locativos:

Factura No. FEM 543 del 09/07/2025 de Morera Construcciones MC SAS por valor de $ 1.541.172,86
Factura No. FEM 555 del 25/07/2025 de Morera Construcciones MC SAS por valor de $ 417.959,25
Factura No. 7003100335219 del 18/06/2025 de Homecenter por valor de $ 907.900,25

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No aplica

Se realiza cierre del acta siendo las: 3:40 p.ı

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	2
Facturas.	FOLIOS:	0
Otros.	FOLIOS:	1

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:40 p.m.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
8421-2025	FANA	29	7	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El 25 de julio de 2025, se presentó un accidente con el participante JMAL del nivel de Pre jardín 1, aproximadamente a las 12:00 p.m. al momento de la alimentación (almuerzo) cayo de la silla de ruedas por no tener el cinturón y arnés de seguridad colocado adecuadamente ocasionándose golpe al lado izquierdo de la cara al caer al piso, ya que la auxiliar de atención a la primera infancia Valeria Velosa al recibir al niño no verificó que la pechera y cinturón estuvieran ajustados y la profesional de atención a la primera infancia Ruby Neva tampoco verificó en el momento de la entrega, se procede a activar póliza y se le comunica a la progenitora el cual se molestó por lo ocurrido, por temas de trabajo no pudo acercarse al jardín, a las 02:23 pm el acudiente junto con la auxiliar de atención a la primera infancia se dirigieron a la clínica Juan Corpas a las el área de urgencias de pediatría no encontraron alteración, sin embargo quedó en observación el profesional de la salud realiza nuevamente revisión determinando que el niño se encuentra en buen estado y finalmente a las 08:45 pm se le dio salida, sin incapacidad médica, se realizó registro del accidente en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" con código de reporte 459562.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO:
Falta una auxiliar de atención a la primera infancia por contratar, estan en el proceso de selección nuevamente para enviar otra hoja de vida y ser avalada, ya que las 2 hojas de vida que fueron avaladas ninguna de las dos continuaron con el proceso por que les salió otra oferta de trabajo.

Recomendaciones:
Se recomienda contar con las y los colaboradores requeridos para ganrantizar la prestación del servicio.

Francia Rodríguez S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:40 p.m.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8421-2025	29	7	2025	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Ingrid Raquel Cepeda Ruiz	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Se encontraba indispuesta se dirigió al medico. SOPORTE: presentó Incapacidad medica del 29/07/2025 TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Zulma Carolina Palomino Romero	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 10 de julio de 2025 SOPORTE: presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No cuenta con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: Personal no contratado DÍAS A DESCONTAR: 19 días FECHA DE DESCUENTO: del 11 al 29 de julio de 2025

FRANCIA RODRIGUEZ S.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión

EPS SURAMERICANA S.A. 800088702

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD / LICENCIA Nro. 0 - 41427183

Fecha	29/07/2025 10:34:05		**IPS Atiende**	811007832 - SALUD EN CASA BOGOTA - 110010778216 - BOGOTA	
Afiliado	CC - 39752950 INGRID RAQUEL CEPEDA RUIZ		**IPS Afiliado**	811007832 - IPS SURA SANTA BARBARA - 110010778204	
Diagnóstico principal	K580		**Diagnóstico relacionado**		
Origen	ENFERMEDAD GENERAL	**Tipo de prestación económica**		AMBULATORIO	**Clasificación** INICIAL
Fecha Inicio	MARTES 29 DE JULIO DE 2025	**Duración**	1 - UNO		**Fecha Fin** MARTES 29 DE JULIO DE 2025
Tipo Generación	GENERACION		**Nro. Prescripción a Sustituir**		
Modalidad de la prestación del servicio	Intramural		**Incapacidad retroactiva**	N	

INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL

Profesional Responsable	CC - 1019081930 JONATHAN RAMOS GUASCA
Registro Médico	1019081930 - MEDICO ESPECIALISTA

Afiliado:	Le sugerimos presentar el formato de incapacidad que está recibiendo a su empleador para justificar su ausencia laboral.
Empleador o Trabajador Independiente:	Para la solicitud de reconocimiento económico, el empleador deberá tener una cuenta bancaria inscrita en la cual se realizará el desembolso en caso de que se cumplan las condiciones para la liquidación y radicar la incapacidad a través de nuestra página www.epssura.com.co opción empleadores, transacciones y radicación de incapacidades. Para la radicación deberá indicarse el número del certificado de este formato.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	PAGO POR RESULTADOS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
8421	22 5 2025	3 6 2025	5 12 2025

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 7 2025	8:10 a. m.	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 96 # 156B -18	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA SALITRE	6016806000 EXT. 140	jardin@fundacionfana.org

METRICA 1

1. Registre el numero de niños y niñas asistentes por nivel para el día de la verificación

NIVEL	COBERTURA	MATRICULADOS	ASISTENTES	INASISTENCIA		OBSERVACIONES
				JUSTIFICADA	INJUSTIFICADA	
M	10	10	10	0	0	N/A
C1	20	20	18	2	0	N/A
C2	20	20	17	3	0	N/A
C3	20	20	19	1	0	N/A
PV1	15	15	14	1	0	N/A
PV2	15	15	14	0	1	N/A
PV3	15	14	12	1	1	N/A
PV4	15	15	11	0	4	N/A
PJ 1	20	20	14	3	3	N/A
PJ 2	20	20	18	0	2	N/A
PJ 3	20	18	15	2	1	N/A
PJ 4	20	18	13	2	3	N/A

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

MÉTRICA 1

CAMINADORES 1:

El participante LLC va a empezar a gestionar un traslado por cambio de localidad.
El participante JSRT cuenta con incapacidad del 10/07/2025 al 08/08/2025.

CAMINADORES 2:

La participante SEE se encuentra suspendida desde el 29/07/2025 en proceso de egreso.
El participante MGV se encuentra en proceso de traslado.
La participante MVMP suspendida desde el 22/07/2025 por proceso de egreso.

CAMINADORES 3:

La participante AJMV se encuentra en cita de seguimiento de CRAM - pendiente soporte.

PARVULOS 1:

La participante AANR en proceso de egreso por reintegro familiar- por restablecimiento de derechos.

PARVULOS 2

La participante WLNA la progenitora no tiene quien la recoja en la tarde.

PARVULOS 3

La participante LYP está en proceso de egreso por reintegro familiar – restablecimiento de derechos
El participante MDTF la progenitora refiere que se encuentra indispuesto, cuidado en casa.

PARVULOS 4

La participante SCB la progenitora refiere que se encuentra indispuesto, cuidado en casa.
La participante Niño JCR la progenitora refiere que se encuentra indispuesto, cuidado en casa.
El participante JJMG la progenitora refiere que se encuentra compartiendo en familia.
La participante ELRC la progenitora refiere tiene dolor de estómago, cuidado en casa.

PRE JARDÍN 1:

La participante MAQ progenitora refiere que cuidado en casa por cirugía, no tiene soporte
El participante JMAL la progenitora refiere que se encontraba en terapia, sin soporte.
El participante ADBS la progenitora refiere que se quedó en casa ya que tiene problema familiar.
La participante ASBN cuenta con incapacidad de 5 días del 27 al 31 de julio de 2025
El participante LCCR proceso de egreso suspendido desde el 11 de julio de 2025.
La participante NEE proceso de egreso suspendida desde hoy 29 julio de 2025.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodríguez Suescun	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: A poyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:40 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 3421-2025 FECHA: 29 de Mio de 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	15	4	2	4	4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez S	39532.600	Responsable Jardin	Lic. Primaria	3186226319	Francia Rodriguez S
2	Raquel Pedroza	1104430839	Profesional en atención a primera infancia	Lic edu Preescolar	3234107413	Pedagoga R. J
3	Dina Ibargen	1076551059	Profesional en atención a primera Infancia	Lic Español y Lit	3008605637	
4	Claudia Tijaceñ	53065101	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Red. Infantil	3115438046	
5	Leidy Mayo D	1014202539	Pedagoga en atención a la primera infancia	Lic Ped Infantil	6806800	
6	Martha Isabel Rodriguez	1026724385	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3136160020	
7	Monica Mendivelso M	53051650	Profesional en atención en la primera infancia	Lic Ed Infantil	3118,3909 39	
8	Lady Shyanara Martinez	1013217900	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3121911360	
9	Kelly Paola Acero	52344339	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	6806000	
10	Sandra Milena Garcia Sanchez	1026062958	Profesional en atención primera infancia	Lic. Ped Infantil	3124309166	Sandra G
11	Milena Toloza Cuesta.	53090676	Profesional en atención Primera Infancia.	Lic Ped Infantil	3124321462	
12	Diana P Muñoz G	53025990	Profesional en atencion primera I	Lic Pedagogia Infantil	3057572496	
13	Ruby Neva Triana	52182803	Profesional Atencion PI	Lic Ed Preescolar	3125283321	
14	Martha Lucia Gonzalez Martinez	1026264099	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3167352076	Lucia G
15	Jaqueline Ramirez	53080063	Profesional atención a la primera Infancia	Lic Ed Preescolar	3014217995	Jaqueline Ramirez
16	Sandra M. Sanchez	52801569	Auxiliar en atención a primera Infancia	Tecnica Profesional en la primera Infancia	3057264541	
17	Valeria Velosa P.	1010009725	Auxiliar en Atencion a la Primera Inf	Lic. edu. Infantil	3116956330	
18	Sandra Milena Ramos	1030563542	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Lic. Edu. Infantil	3102984519	
19	SANDRA BELLO PINZON	35416954	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
20	Andrea Palacios V	52825093	Apoyo Administra	Tecnica	6806000	
21	Diana Helena Peña	1019062.077	Aux s Generales	Bachiller	3236889903	Diana peña
22	Maria Ocad Riaño	65827790	Aux s Generals	Bachiller	6806000	Maria
23	Maria Paipa Yopasa	52338561	Aux s Generales	Bachiller	6806000	
24	Claudia M. Cuellar J.	52.911.764	Aux Generales	Bachilles	6806000	Claudia M. Cuellar J.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 8421-2025 FECHA: 29 de julio de 2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	0	15	4	2	4	4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elda Katia Ballesteros	20.678886	P. Manipulador de Alimentos	Aux contabilidad.	680 6000	
2	Ana Teresa Coronel A	1058058796	P Manipulador de Alimentos	Bachiller	680 6000	Ana Teresa C.A
3	Diana Beltar	39428964	PManipulador d Alimentos	Bachiller	680 6000	
4	Andrea Sabogal	52165200	PManipulador d Alimentos	Bachiller	680 6000	Andrea S
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						